

VERSIERTER ZAHLENMENSCH MIT UNTERNEHMERGEIST BUCHHALTER / CONTROLLER 80-100% (M/W/D)

UNTERNEHMEN:

Die Odinga Gruppe ist ein dynamisches Familienunternehmen, das sich der Gestaltung und Entwicklung urbaner Lebenswelten verschrieben hat. Unser Unternehmen vereint eine Leidenschaft für urbanes Leben, zukunftsorientierte Mobilität und wegweisende Immobilienprojekte.

Mit einer tiefen Verbundenheit zur Nachhaltigkeit und dem Streben nach Innovation, setzen wir uns für die Entwicklung integrierter Lösungen ein, die die Bereiche Immobilienentwicklung, Urbanität, Mobilität miteinander verknüpfen. Die Odinga Gruppe verfügt über ein Netzwerk von Beteiligungen, in der sie selbst auch als Dienstleistungserbringer auftritt.

AUFGABEN:

- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung des Unternehmens (10 Gesellschaften), einschliesslich Rechnungsstellung, Zahlungsverkehr, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Finanzberichten
- Überwachung der Budgets, Kostenkontrolle und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Analyse von Finanzdaten, Identifizierung von Trends und Erstellung entsprechender Reports
- Enge Zusammenarbeit mit dem Management und Verwaltungsrat, um finanzielle Entscheidungen zu unterstützen und zu beraten
- Mitarbeit bei der Optimierung von Geschäftsprozessen im Finanzbereich

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Controlling
- Gute Kenntnisse in den relevanten Buchhaltungsstandards und -richtlinien
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Finanzdaten zu interpretieren
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Interesse an nachhaltiger Entwicklung und urbanem Wandel

WIR BIETEN:

- Die Möglichkeit, aktiv an wegweisenden Projekten für nachhaltige urbane Entwicklung teilzunehmen
- Ein engagiertes und dynamisches Team, das Innovation und Kreativität fördert
- Raum für persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsumgebung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit einem Motivationsschreiben an Fabienne Specht, info@odinga.ch